**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
|  **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году- на совещаниях при директоре;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | Зам. директора по УР классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Зам. директора по УР  |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ; | январь-апрель | Зам. директора по УР |
|  **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году | октябрь, апрель     |   Зам. директора по УР   |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; | апрель-июнь | Зам. директора по УР  |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации  9, 11  кл | октябрь  | классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УР классные руководители,учителя-предметники  |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Зам. директора по УР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Зам. директора по УР  |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР  |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УР  |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | Зам. директора по УР  |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Зам. директора по УР  |
| 9 | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | Зам. директора по УР |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классные руководитенли  |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ | июнь | Зам. директора по УР  |
| 12 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | Делопроизводитель |
| 13 | Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов | июль | Делопроизводитель |
|  **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году | октябрь, март | Зам. директора по УР  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Зам. директора по УР  |
| 3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель  | Классные руководители |
| 4 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году | июнь | Зам. директора по УР  |