**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | Зам. директора по УР  классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Зам. директора по УР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ; | январь-апрель | Зам. директора по УР |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году | октябрь, апрель | Зам. директора по УР |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; | апрель-июнь | Зам. директора по УР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации  9, 11  кл | октябрь | классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УР классные руководители,  учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Зам. директора по УР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Зам. директора по УР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | Зам. директора по УР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Зам. директора по УР |
| 9 | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | Зам. директора по УР |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классные руководитенли |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ | июнь | Зам. директора по УР |
| 12 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | Делопроизводитель |
| 13 | Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов | июль | Делопроизводитель |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году | октябрь, март | Зам. директора по УР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Зам. директора по УР |
| 3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году | июнь | Зам. директора по УР |