*«Утверждаю»*

Директор МКОУ «Гельбахская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.Х.Хизриева/

**План работы**

бракеражной комиссии

на 2020/2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год на  | Председатель комиссии |
| 2 | Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10-дневным меню. | Ежедневно | Члены комиссии |
| 3 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 4 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | Постоянно | Члены комиссии |
| 5 | Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями. | 3 раза в год | Члены комиссии |
| 6 | Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 7 | Ведение отчётной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд. | Постоянно | Председатель комиссии |
| 8 | Отчёт на Совете школы о проделанной работе комиссии. | Декабрь, май | Председатель комиссии |